

**Mögliche Trainingslösung:**  Klassenraum (ILT)  Connected Classroom  WalkIn™ (ML)

**Seminarsprache:**  Deutsch  Englisch

### Übersicht

In diesem Training lernen die Teilnehmer Microsoft PowerPoint 2013 von Grund auf kennen.

### Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Personen, die bisher noch keine Erfahrung im Umgang mit Microsoft PowerPoint 2013 haben.

### Kursziel

Nach Abschluss dieses Trainings beherrschen die Teilnehmer die grundlegenden Fähigkeiten zur Nutzung von Microsoft PowerPoint und Erstellung von Präsentationen.

### Agenda

#### Lektion 1: PowerPoint 2013 – Ein Überblick

- Die Arbeitsoberfläche
- PowerPoint starten und beenden
- Das PowerPoint-Anwendungsfenster
- Der Zoomregler
- Das Menüband
- Die Schnellzugriffsleiste

#### Lektion 2: Die Hilfefunktion

- Die Hilfe verwenden

#### Lektion 3: Erste Schritte mit PowerPoint

- Aufbau einer Folie – Die Platzhalter
- Speichern, Schließen und Öffnen
- Text bearbeiten mit der Gliederungsansicht
- Rückgängig, Wiederherstellen und Wiederholen
- Die Folienlayouts
- Neue Präsentation und Vorlagen
- Mit mehreren Fenstern arbeiten

### Lektion 4: Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen

- Normalansicht
- Foliensortierungsansicht
- Notizenseite
- Leseansicht
- Präsentationsansicht
- Folien kopieren und löschen

### Lektion 5: Grundlegende Textgestaltung

- Zeichenformatierung
- Aufzählungszeichen und Nummerierung
- Format übertragen
- Kopf- und Fußzeile

### Lektion 6: Objekte in PowerPoint

- Bild und Onlinegrafik einfügen und bearbeiten
- Weitere Quellen für die Einbindung von Bildern
- Formen einfügen

### Lektion 7: Gestalterische Vorgaben für eine Präsentation

- Entwürfe und der Folienmaster
- Folienhintergrund

### Lektion 8: Übergänge

- Folienübergänge
- Übergangsdauer festlegen

### Lektion 9: Bildschirmpräsentation

- Bildschirmpräsentation einrichten
- Neue Anzeigedauer testen
- Folie ausblenden

**Mögliche Trainingslösung:**  Klassenraum (ILT)  Connected Classroom  WalkIn™ (ML)

**Seminarsprache:**  Deutsch  Englisch

### Übersicht

In diesem Training lernen die Teilnehmer wichtige Funktionen von PowerPoint 2013 kennen, die Ihnen im täglichen Umgang helfen Arbeiten schneller und professioneller durchzuführen.

### Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft PowerPoint 2013 haben. Die Inhalte aus dem Kurs PowerPoint 2013, Level 1 sollten sicher beherrscht werden.

### Kursziel

Nach Abschluss dieses Trainings besitzen die Teilnehmer fortgeschrittene Kenntnisse für PowerPoint 2013 und beherrschen sicher die Erstellung von Präsentationen, Einbindung von grafischen Details und die Vorbereitung von Dokumenten für Präsentationen. Die Trainings PowerPoint Level 1 und Level 2 bereiten zusätzlich auf die Microsoft Office Specialist (MOS) Prüfung für PowerPoint 2013 vor.

### Agenda

#### Lektion 1: Weitere Objekte in PowerPoint

- Diagramm aus Excel
- Links nutzen
- Organigramme
- Video einfügen und bearbeiten
- Videoquellen hinzufügen

#### Lektion 2: Objekte platzieren und ausrichten

- Objekte exakt positionieren
- Objekte ausrichten
- Fotos anordnen mit SmartArt Grafiken
- Objekte anordnen

#### Lektion 3: Animationen

- Animationen zuweisen
- Animationsreihenfolge
- Erweiterte Animationsmöglichkeiten

### Lektion 4: Präsentationen verwalten

- Zielgruppenorientierte Präsentationen
- Präsentationen schützen
- Kompatibilität mit älteren Microsoft Office Versionen
- Dokumenteigenschaften festlegen
- Dokumenteigenschaften entfernen
- Folien aus anderen Präsentationen einfügen
- PowerPoint-Präsentationen im Intranet/Internet

### Lektion 5: Notizenseiten und Handzettel drucken

- Notizenseiten drucken und anpassen
- Handzettel drucken und anpassen

### Lektion 6: Tipps und Tricks

- Bilder komprimieren
- PowerPoint Vorlage speichern
- Präsentieren ohne PowerPoint
- Referentenansicht